

ACTA DE REUNIÓN N° 25

Con fecha miércoles 18/05/2022, la Mesa Bipartita para la elaboración del “Protocolo y Plan de Retorno Gradual al Trabajo Presencial” de la Subsecretaría del Medio Ambiente se reúne en conformidad a lo establecido en acuerdo entre Gabinete Subsecretario y la Directiva Nacional de Anfumma.

Hora de Inicio	:	11:00
Hora de término	:	12:15

1. ASISTENCIA

1.1 REPRESENTANTES

N.º	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
1.	Catalina Cifuentes Melendes	Representante del Gabinete del Subsecretario	Presente
2.	Pamela Berríos Ramírez	Representante del Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas (s)	Presente
3.	Gladys Carrión Díaz	Representante del Departamento de Bienestar	Presente
4.	Wilfredo Diaz Gonzalez	Representante de Encargados/as DAF regionales	Presente
5.	Rodrigo Ramos Contreras	Representante del Depto. de Compras y Servicios Generales	Presente
6.	Roxana Viguera Cherrés	Representante junta calificadora Estamento Directivo	Presente
7.	Igor Valdebenito Ojeda	Representante junta calificadora Estamento Profesional	Presente
8.	Orieta Godoy Rojas	Representante junta calificadora Estamento Técnico	Ausente
9.	Claudia Jaramillo Henríquez	Representante junta calificadora Estamento Administrativo	Presente
10.	Leonel Sánchez Soza	Representante junta calificadora Estamento Auxiliar	Presente
11.	Katherine Valdés Velásquez	Representante del Personal a honorarios	Presente
12.	Verónica Cornejo Espinoza	Representante del grupo de riesgo A	Presente
13.	Beatriz Ramirez Miranda	Representante del grupo de riesgo B	Ausente
14.	Jessica Casanova Arias	Representante del grupo de riesgo C	Presente
15.	Solá Ancelovici Valle	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente
16.	Yanko Cariceo Yutronic	Representante de Regiones del directorio nacional Anfumma	Presente
17.	Álvaro González Vasquez	Representante de Regiones de Anfumma	Presente

1.2 APOYO TÉCNICO

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
18.	Anilei Godoy Reyes	Secretaria Técnica – Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	Presente
19.	David Acuña Serrano	Asesor en Prevención de Riesgos – Depto. de Bienestar	Presente

1.3 INVITADOS

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
20.	Sofía Yañez Diez	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente
21.	Yovanka de Negri Chavarria	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente
22.	Emilio Bustos Mateluna	Jefa de División de Administración y Finanzas	Presente
23.	Pedro Gonzalez Paredes	Representante Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas (s)	Presente
24.	José Arellano Castillo	Presidente Comité Paritario de Higiene y Seguridad	Presente

2. TEMAS TRATADOS

1.	LECTURA DEL ACTA ANTERIOR														
2.	<p>SAV, indica que se reunieron con representantes de las regiones para hacer levantamiento sobre los turnos y el COVID-19. Todos quieren seguir en turnos, también están de acuerdo con que Jefaturas puedan ser parte de los grupos de riesgo. Están agradecidos y conformes con los resultados de la Mesa Bipartita.</p> <p>YCY, por unanimidad los representantes regionales solicitan mantener turnos hasta septiembre, y en caso de que se modifique la Alerta Sanitaria, por cambio de dinámica de vida, trabajo en otras regiones, etc, volver en octubre y necesitar certezas y que no sea de un mes para otro, si no que un retorno paulatino. En conclusión: Mantener los turnos como hasta ahora e incluso se ha evidenciado mayor.</p>														
3.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">COMPROMISO</th> <th style="width: 20%;">RESPONSABLE(S)</th> <th style="width: 20%;">PLAZO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reenviar antecedentes al DDGGPP sobre las áreas institucionales que debiesen considerar horas extras por las funciones que realizan para hacer levantamiento con nueva Administración.</td> <td style="text-align: center;">Anfumma</td> <td style="text-align: center;">Realizado</td> </tr> <tr> <td>Levantamiento de sobre carga de funcionarios que han estado permanentemente en presencialidad. Enviar antecedentes a Representante Gabinetes.</td> <td style="text-align: center;">Anfumma</td> <td style="text-align: center;">Realizado</td> </tr> </tbody> </table> <p>YCY, Se realizó levantamiento con Gabinete Subsecretario y se señalaron algunos casos particulares, por lo cual se está trabajando directamente con la Autoridad.</p> <p>YCY, en base a reunión con representantes de regiones, no hubo un levantamiento de esta información, todos señalan que están volviendo a la normalidad de manera voluntaria. Salvo aquellos funcionarios del Grupo A que se acogen al teletrabajo, pero no ha existido información oficial sobre sobrecarga laboral.</p> <p>AGV, la gran mayoría de funcionarios en regiones están volviendo a turnos presenciales, hubo casos puntuales del grupo de riesgo C, que la carga laboral estaba exigiéndose venir 3 días a la semana, pero de forma general no existen levantamientos oficiales.</p>			COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO	Reenviar antecedentes al DDGGPP sobre las áreas institucionales que debiesen considerar horas extras por las funciones que realizan para hacer levantamiento con nueva Administración.	Anfumma	Realizado	Levantamiento de sobre carga de funcionarios que han estado permanentemente en presencialidad. Enviar antecedentes a Representante Gabinetes.	Anfumma	Realizado			
COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO													
Reenviar antecedentes al DDGGPP sobre las áreas institucionales que debiesen considerar horas extras por las funciones que realizan para hacer levantamiento con nueva Administración.	Anfumma	Realizado													
Levantamiento de sobre carga de funcionarios que han estado permanentemente en presencialidad. Enviar antecedentes a Representante Gabinetes.	Anfumma	Realizado													
4.	PROPUESTA DE ASISTENCIA PRESENCIAL SUBSECRETARIA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CARGO O FUNCIÓN</th> <th style="width: 40%;">ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL</th> <th style="width: 30%;">TIPO DE JORNADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupo A</td> <td>Voluntario</td> <td>Media jornada si lo deciden</td> </tr> <tr> <td>Grupo B</td> <td>Voluntario</td> <td>Media jornada si lo deciden</td> </tr> <tr> <td>Grupo C</td> <td>Todos los días</td> <td>Completa</td> </tr> </tbody> </table> <p>YDNC, Que se incorpore Grupo C como asistencia mínima semanal de forma voluntaria</p> <p>YCY, Existe confusión por asistencia del grupo A, ya que en declaraciones juradas se indica que asistirá media jornada, pero a veces asiten todo el día, por lo cual nace la confusión si existirá alguna sanción al asistir toda la jornada.</p> <p>DAS, indica que no existen sanciones al respecto, que nunca ha sido una limitación, el funcionario decide su jornada, se da la opción de estar media jornada pero en ningún caso lo restringe a estar toda la jornada.</p> <p>JCA, seguir con lógica de los 3 días para Grupo C, ya que parece excesivo, además sabiendo que hemos retrocedido de Fase por aumento de casos, además, se debe cumplir aforos, y hay que tener estos antecedentes en consideración. Propuesta de mantener los 3 días a la semana para Grupo C.</p> <p>CCM, desde Gabinete Subsecretario se ha determinado mantener las condiciones establecidas hasta ahora, no habiendo cambios ni aumento de turnos para Grupo C.</p> <p>SAV, si no se hará cambios en turnos, favor considerar que Jefaturas igualmente se puedan suscribir a grupos de riesgo, de acuerdo a lo que se informo en reunión pasada.</p> <p>PGP, solicita cambiar concepto de media jornada a 5 horas como mínimo para que exista mayor claridad.</p> <p>YCY, indica que es mejor que no exista un mínimo ya que existen funcionarios que asisten a cosas puntuales, como a imprimir archivos, y no están las 5 horas. Restringir un horario sería retroceder, propone que sea voluntario.</p> <p>VCE, representante grupo A, opina que debiese ser totalmente voluntario, en horario y asistencia semanal, ya</p>			CARGO O FUNCIÓN	ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL	TIPO DE JORNADA	Grupo A	Voluntario	Media jornada si lo deciden	Grupo B	Voluntario	Media jornada si lo deciden	Grupo C	Todos los días	Completa
CARGO O FUNCIÓN	ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL	TIPO DE JORNADA													
Grupo A	Voluntario	Media jornada si lo deciden													
Grupo B	Voluntario	Media jornada si lo deciden													
Grupo C	Todos los días	Completa													

	<p>que este grupo está suscrito a una causa médica, en donde el funcionario debe evitar exponerse a transporte público.</p> <p>PBR, la asistencia del Grupo A, no debe ser necesariamente de 5 horas, si no que puede completar el resto de la jornada desde domicilio, conforma a lo establecido y si quisieran ir bajo su responsabilidad de manera voluntaria, de tal forma que en transporte no se topen con mucha afluencia de personas.</p> <p>Propuestas a votación, teniendo en consideración que en ambos casos las Jefaturas podrán suscribirse a grupos de riesgo, dejando de ser obligatoria su asistencia semanal, dependiendo desde ahora del grupo de riesgo.</p> <p>Propuesta A:</p> <table border="1" data-bbox="272 625 1494 789"> <thead> <tr> <th>CARGO O FUNCIÓN</th> <th>ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL</th> <th>TIPO DE JORNADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupo A</td> <td>Voluntario</td> <td>Al menos 5 horas si lo deciden</td> </tr> <tr> <td>Grupo B</td> <td>Voluntario</td> <td>Media jornada si lo deciden</td> </tr> <tr> <td>Grupo C</td> <td>Tres veces a la semana</td> <td>Completa</td> </tr> </tbody> </table> <p>Propuesta B:</p> <table border="1" data-bbox="272 856 1494 1020"> <thead> <tr> <th>CARGO O FUNCIÓN</th> <th>ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL</th> <th>TIPO DE JORNADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupo A</td> <td>Voluntario</td> <td>Voluntaria</td> </tr> <tr> <td>Grupo B</td> <td>Voluntario</td> <td>Media jornada si lo deciden</td> </tr> <tr> <td>Grupo C</td> <td>Tres veces a la semana</td> <td>Completa</td> </tr> </tbody> </table> <p>Por 14 votos a favor, unánime, se acepta propuesta B.</p>	CARGO O FUNCIÓN	ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL	TIPO DE JORNADA	Grupo A	Voluntario	Al menos 5 horas si lo deciden	Grupo B	Voluntario	Media jornada si lo deciden	Grupo C	Tres veces a la semana	Completa	CARGO O FUNCIÓN	ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL	TIPO DE JORNADA	Grupo A	Voluntario	Voluntaria	Grupo B	Voluntario	Media jornada si lo deciden	Grupo C	Tres veces a la semana	Completa
CARGO O FUNCIÓN	ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL	TIPO DE JORNADA																							
Grupo A	Voluntario	Al menos 5 horas si lo deciden																							
Grupo B	Voluntario	Media jornada si lo deciden																							
Grupo C	Tres veces a la semana	Completa																							
CARGO O FUNCIÓN	ASISTENCIA MÍNIMA SEMANAL	TIPO DE JORNADA																							
Grupo A	Voluntario	Voluntaria																							
Grupo B	Voluntario	Media jornada si lo deciden																							
Grupo C	Tres veces a la semana	Completa																							
5.	<p>SOBRE CAMBIO DE HORARIO FLEXIBLE</p> <p>CCM, es necesario evaluar cómo ha estado funcionado el nuevo horario de 7 a 10 AM, consultar si han recibido comentarios al respecto, si existe algún descontento por retroceder una hora manteniendo las flexibilidades.</p> <p>PGP, No se ha recibido ninguna observación, de hecho, en temas porcentuales, no existe gran diferencia.</p> <p>GCD, informa que desde Anfumma y Bienestar tampoco se han recibido comentarios sobre el horario de ingreso.</p> <p>DAS, queda en acta que no existen reparos sobre el horario flexible.</p>																								
6.	<p>MANTENER MEDIDAS HASTA SEPTIEMBRE 2022</p> <p>YCY, solicita que los acuerdos duren hasta que termine la Alerta Sanitaria, que sería en septiembre 2022, a fin de darle mayor tranquilidad a funcionarios.</p> <p>DAS, informa que el fin de las reuniones de la Mesa Bipartita es realizar un seguimiento y verificar el avance de la Pandemia, ir evaluando cualquier tipo de modificación que haya en la normativa, cambios epidemiológicos, etc, por lo cual la mesa perdería su fin si se determinara una medida a tan largo plazo.</p> <p>PBR, Se debe mantener la constancia de reuniones de la mesa, para evaluar cómo se va desarrollando.</p> <p>PGP, recuerda que las medidas de trabajo remoto y la mesa bipartita, se sustenten en dictamen de contraloría que tiene directa relación con la Alerta Sanitaria que acaba el 1 de octubre. Pasado este periodo, si no se renueva la Alerta Sanitaria todos los funcionarios debiesen volver a labores presenciales. En caso de pasar esto, se debe contemplar un plan para afrontar esta situación, de una asistencia general de funcionarios, anticiparnos a las condiciones que se darán.</p>																								
7.	<p>GRUPO DE RIESGO B</p> <p>DAS, en reunión pasada se informó que habría modificaciones a Grupo de Riesgo B, pero dadas las actuales condiciones de contagio se ha determinado que no habrá modificación</p> <p>VCE, agradece que no exista modificación de este grupo ya que la mayoría de funcionarios son parte de este grupo, y la reincorporación de estas personas debiese ser gradual.</p>																								
8.	<p>CARGA LABORAL DE OFICINA DE PARTES</p> <p>KVV, primera vez que participa en esta reunión y tiene consulta si va a tomar en cuenta en algún momento algún tipo de apoyo para las personas que están trabajando de manera presencial y que lo han estado haciendo toda la pandemia, informa que oficina de partes por ejemplo la secretaria de gabinete y otras personas han</p>																								

	<p>tenido que estar todo este tiempo yendo a trabajar presencial y igual hay un desgaste de parte de ellos porque yo que soy secretaria también dependo mucho de ellos para seguir el hacer la continuidad de mi trabajo, entonces consulta si se ha considerado algún tipo de apoyo o de rotación.</p> <p>RRC, a personal de oficina de partes se les ha transmitido todas las facilidades que ha determinado esta mesa, hay funcionarios de oficina de partes que están con trabajo remoto,</p> <p>CCM, Lo que busca la mesa es que estas medidas sean aplicadas a todos los colaboradores institucionales.</p> <p>PBR, que esas personas se acerquen a Departamento de Personas, a fin de realizar observaciones de forma oficial.</p>
9.	<p>CONCLUSIÓN</p> <p>DAS, se concluye que la asistencia del grupo de riesgo A asistirá de forma voluntaria tanto en horario como turnos semanales, que los grupos de riesgo serán implicados también a Jefaturas, además, no existen comentarios respecto al cambio de horario.</p> <p>RRC, informa que las nuevas medidas de grupo de riesgo serán informadas a personal externo que trabajan en edificio. Además informa que se adjudicó una nueva empresa el servicio de aseo, con horarios mas cortos, donde el turno de día en vez de salir a las 6 salen a las 4, y en grupo de la tarde en vez de salir a las 10 salen a las 8, ayudando a que no se topen con gran cantidad de personas en transporte público.</p>

3. ACUERDOS ADOPTADOS

	ACUERDO	VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIÓN
1.	Grupo A tendrán asistencia voluntaria semanal y de tipo de jornada, además, los grupos de riesgo aplicarán también a Jefaturas.	14 votos	0	00

4. COMPROMISOS

	COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.	Difundir acuerdos tomados en la mesa, a través de central de noticias, respecto a turnos de grupo A y aplicación para Jefaturas	Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	Junio

5. OBSERVACIONES AL ACTA

	OBSERVACIÓN	QUIEN REALIZA
1.	Aclara que en su opinión respecto a que las medidas durarán hasta septiembre, buscaba disminuir la incerteza hacia los funcionarios respecto de la vuelta a sus funciones presenciales, ya que, durante las conversaciones, se dio a conocer que varios funcionarios se encontraban en otras regiones, por lo que les complicaría si la medida se levanta de un mes para el otro.	YCY

Próxima reunión	:	/
-----------------	---	---

Distribución:

- Dirección del Servicio.
- Representantes de la mesa.
- Archivo Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas.