

 Ministerio del Medio Ambiente Gobierno de Chile	ACTA DE REUNIÓN MESA BIPARTITA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO Y PLAN DE RETORNO GRADUAL AL TRABAJO PRESENCIAL	 Página 1 de 5
	Subsecretaría del Medio Ambiente	

ACTA DE REUNIÓN N°13

Con fecha martes 10 de noviembre de 2020, la Mesa Bipartita para la elaboración del “Protocolo y Plan de Retorno Gradual al Trabajo Presencial” de la Subsecretaría del Medio Ambiente se reúne en conformidad a lo establecido en acuerdo entre Gabinete Subsecretario y la Directiva Nacional de Anfumma.

Hora de Inicio:	15:00	Hora de término:	16:30
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA

1.1 REPRESENTANTES

N.º	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
1.	Francisca Díaz Schussler	Representante del Gabinete del Subsecretario	PRESENTE
2.	Loreto Cabrera Molina	Representante del Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	PRESENTE
3.	Gladys Carrión Díaz	Representante del Departamento de Bienestar	PRESENTE
4.	Mauricio Souza Guerra	Representante de Encargados/as DAF regionales	PRESENTE
5.	Rodrigo Ramos Conteras	Representante del Depto. de Compras y Servicios Generales	PRESENTE
6.	Daniel del Campo Akesson	Representante junta calificadora Estamento Directivo	PRESENTE
7.	Igor Valdebenito Ojeda	Representante junta calificadora Estamento Profesional	PRESENTE
8.	Orieta Godoy Rojas	Representante junta calificadora Estamento Técnico	PRESENTE
9.	Claudia Jaramillo Henríquez	Representante junta calificadora Estamento Administrativo	PRESENTE
10.	Leonel Sánchez Soza	Representante junta calificadora Estamento Auxiliar	PRESENTE
11.	Savka Pinto Flores	Representante del Personal a honorarios	PRESENTE
12.	Verónica Comejo Espinoza	Representante del grupo de riesgo A	PRESENTE
13.	Beatriz Ramirez Miranda	Representante del grupo de riesgo B	PRESENTE
14.	Jessica Casanova Arias	Representante del grupo de riesgo C	PRESENTE
15.	Rodrigo Soto Castillo	Representante con hijo en etapa preescolar y escolar	PRESENTE
16.	Solá Ancelovici Valle	Representante de Anfumma Directiva Nacional	PRESENTE
17.	Yanko Cariceo Yutronic	Representante de Regiones del Directorio Nacional Anfumma	PRESENTE
18.	Álvaro González Vasquez	Representante de Regiones de Anfumma	PRESENTE

1.2 APOYO TÉCNICO

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
19.	Anilei Godoy Reyes	Secretaria Técnica – Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	PRESENTE
20.	David Acuña Serrano	Asesor en Prevención de Riesgos – Depto. de Bienestar	PRESENTE
21.	Miguel Perez Salinas	Asesor Comunicacional – Oficina de Comunicaciones y Prensa	PRESENTE

1.3 INVITADOS

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
22.	Yovanka de Negri Chavarria	Representante de Anfumma Directiva Nacional	PRESENTE
23.	Sofía Yañez Diez	Representante de Anfumma Directiva Nacional	PRESENTE

2. TEMAS TRATADOS

Se realiza lectura de acta anterior y revisión de compromisos			
	COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.	Revisión de últimas modificaciones	Todos los presentes	Realizado
DAS leerá modificaciones con observaciones en el documento que se envió el día anterior y al final de la lectura se realizarán observaciones y/o comentarios			
2.	<p>Beatriz: Personas a cargo de OIRS reciben llamados en horario no hábil de trabajo, lo que produce riesgo psicosocial. LCM desde el punto de vista de cumplimiento de funciones, las personas deben trabajar dentro de jornada y no fuera de ella. RRC: desde el punto de vista técnico hay 44 teléfonos habilitados institucionales.</p> <p>Beatriz propone que los teléfonos sean deshabilitados en horarios inhábiles de trabajo.</p> <p>LCM sugiere agregar como principio "Respeto por la jornada laboral" general de que las funciones deben cumplirse dentro de la jornada de trabajo.</p>		
3.	<p>Se propone se agregue a un representante del CPHS de Nivel Central a su Comité COVID-19, debido a que fueron miembros electos por los funcionarios/as para temas de prevención de riesgos.</p> <p>Se propone que sea Encargado COVID o Encargados/as de Higiene y Seguridad sea titular o suplente, distinta a Encargado DAF regional a fin de que no se duplique la representatividad. La representatividad de los SEREMIS no debe ser delegada.</p> <p>RRC, recalca la importancia de que el Presidente del CPHS sea incluido en el Comité, su experiencia y participación, ya que tienen voz y voto y fueron votados través de votación.</p>		
1.	A favor de agregar al representante CPHS: RRC, LCM, MSG, OGR, SAV, AGV, BRM, CJH, GCD, BRM, SPF,		
4.	Orieta Godoy sobre los protocolos que se publiquen en la intranet, AGV recalca que se hará un ingreso externo desde el portal del MMA https://mma.gob.cl/mesa-bipartita-covid-19/ o desde la intranet a través desde el computador institucional o a través de PVN		
5.	<p>LCM aprovecha la ocasión para consultar si algún representante tiene alguna observación sobre el retorno voluntario, comenta que han llegado consultas sobre la marcación y se han ido respondiendo una a una.</p> <p>Se hace comentarios sobre la marcación remota, lo cual se informó a la Jefatura del Dpto. de Personas pero al no ser tema de la mesa, no se toma en acta.</p> <p>AGV, hace consulta sobre la apertura de puertas, ya que considera que es un foco de contagio el estar abriendo las puertas con la huella. LCM consulta a RRC sobre si las puertas pueden permanecer abiertas a lo que se explica que esto implica un riesgo de robo y razones de seguridad, por lo que resulta importante mantener un lavado de manos y el uso de tarjeta de identificación y apertura de puertas. Informa que se está pensando en poner en los mesones de cada secretaria, lo cual se está evaluando. LCM informa que no existe posibilidad de hacer más tarjeta de identificación pero de apertura de puertas si es posible entregarla, sin la identificación para los funcionarios puedan tenerla y abrir mamparas. DAS informa que ya se tiene central de noticias lista para envío sobre solicitar tarjetas de apertura de puertas, tarjeta en blanco, sin nombre ni identificación.</p> <p>SAV: consulta a RRC sobre el alcohol gel y su procedencia, si es posible realizar otra compra RRC. Informa que en el momento de la compra estaba acotado en Mercado público por lo que se compro ese pero en una próxima compra se considerará otro de mejor calidad, pero el que tenemos cumple</p>		

	<p>con todas las indicaciones de la autoridad sanitaria. BRM informa que existen otros servicios con los que comparten edificio, y sería el principal riesgo al que están expuestos. OGR y MSG informan que desde marzo están trabajando en turno, por lo que las medidas se están aplicando desde antes, trabajando con grupo C y B, habiendo solo una persona del Grupo A y no ha habido problemas. Se ha desarrollado de forma normal.</p>	
	<p>6. LCM agradece la colaboración de cada uno de los representantes, el trabajo realizado y la importancia que ha tenido cada uno de sus colaboraciones. Ha sido un tema nuevo en el mundo y gracias a todos los comentarios realizados se ha logrado llegar a un excelente termino.</p>	

3. ACUERDOS ADOPTADOS

ACUERDO	VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIÓN
1.			

4. COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1. Contactar a funcionarios pendientes de responder la Encuesta de reconsideración de Grupos de Riesgo.	AGR - LCM	Realizado
2. Remitir información completa y análisis del levantamiento de representantes de la Mesa	AGR	Realizado
3. Remitir información de Grupos de Riesgos a Jefaturas para poder determinar funcionarios con retorno voluntario.	AGR – LCM	Realizado
4. Votar sobre si el Protocolo debe estipular el Grupo de Riesgo A no debiese regresar a labores presencial hasta que la Alerta Sanitaria sea levantada, lo cual hasta una primera instancia sería hasta el 8 de febrero de 2020.	Todos los representantes	Realizado
5. Contactar a Jefaturas, especialmente de Nivel Central e informar que funcionarios pertenecientes a Grupos de Riesgo A, no deben asistir a realizar turnos presenciales.	LCM	Realizado
6. Agregar en plan comunicacional, recordatorio de recomendación de máximo 2 personas por vehículo institucional para prevenir contagio en este medio de transporte.	DAS	Realizado
7. Revisar información sobre baja en cantidad de días de licencia médica en caso de contagio COVID-19	DAS	27-10-2020
8.		
9. Levantamiento de condiciones de ventilación en regiones, así como si comparten servicios con otra institución.	MSG	Pendiente
10. Levantamiento de que regiones no cuentan con presupuesto ni stock de producto de limpieza y aseo	MSG	Realizado
11. Capacitar a personal de aseo Nivel Central y regiones.	DAS	En proceso
12. Enviar Central de Noticias para que funcionarios/as identifiquen bicicletas en caso de no detectarlos por grabaciones de cámara.	RRC	Realizado
13. Aforo máximo de oficinas	RRC - DAS	Realizado
14. Capacitar al personal sobre prevención de contagio en labores presenciales	DAS	En proceso
15. Remitir actas a AGV para subirlas a link de portal mma.gob.cl	DAS	En proceso
16. Informar a personal de Mesa de Ayuda sobre el presente protocolo será aplicado también a su empresa	AGV	28-10-2020
17. En la descripción se debe contemplar personal externo para que estén en conocimiento del protocolo que se implementara en la Subsecretaría.	DAS	Realizado
18. Se enviará a Jefatura los Grupos de Riesgos B y C para que tengan control de quienes pueden retornar.	LCM	Realizado

5. OBSERVACIONES AL ACTA

	OBSERVACIÓN	QUIEN REALIZA
1.		

Próxima reunión	:	POR DEFINIR	/
-----------------	---	-------------	---

Acta aprobada por:
DAS/

Distribución:

- Dirección del Servicio.
- Representantes de la mesa.
- Archivo Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas.