

ACTA DE REUNIÓN N°09

Con fecha miércoles 28 de octubre de 2020, la Mesa Bipartita para la elaboración del “Protocolo y Plan de Retorno Gradual al Trabajo Presencial” de la Subsecretaría del Medio Ambiente se reúne en conformidad a lo establecido en acuerdo entre Gabinete Subsecretario y la Directiva Nacional de Anfumma.

Hora de Inicio:	15:00	Hora de término:	16:30
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA

1.1 REPRESENTANTES

N.º	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
1.	Francisca Díaz Schussler	Representante del Gabinete del Subsecretario	PRESENTE
2.	Loreto Cabrera Molina	Representante del Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	PRESENTE
3.	Gladys Carrión Díaz	Representante del Departamento de Bienestar	PRESENTE
4.	Mauricio Souza Guerra	Representante de Encargados/as DAF regionales	PRESENTE
5.	Rodrigo Ramos Conteras	Representante del Depto. de Compras y Servicios Generales	PRESENTE
6.	Daniel del Campo Akesson	Representante junta calificadora Estamento Directivo	PRESENTE
7.	Igor Valdebenito Ojeda	Representante junta calificadora Estamento Profesional	PRESENTE
8.	Orieta Godoy Rojas	Representante junta calificadora Estamento Técnico	PRESENTE
9.	Claudia Jaramillo Henríquez	Representante junta calificadora Estamento Administrativo	PRESENTE
10.	Leonel Sánchez Soza	Representante junta calificadora Estamento Auxiliar	PRESENTE
11.	Savka Pinto Flores	Representante del Personal a honorarios	PRESENTE
12.	Verónica Cornejo Espinoza	Representante del grupo de riesgo A	PRESENTE
13.	Beatriz Ramirez Miranda	Representante del grupo de riesgo B	PRESENTE
14.	Jessica Casanova Arias	Representante del grupo de riesgo C	PRESENTE
15.	Rodrigo Soto Castillo	Representante con hijo en etapa preescolar y escolar	PRESENTE
16.	Solá Ancelovici Valle	Representante de Anfumma Directiva Nacional	PRESENTE
17.	Yanko Cariceo Yutronic	Representante de Regiones del Directorio Nacional Anfumma	PRESENTE
18.	Álvaro González Vasquez	Representante de Regiones de Anfumma	PRESENTE

1.2 APOYO TÉCNICO

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
19.	Anilei Godoy Reyes	Secretaria Técnica – Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	PRESENTE
20.	David Acuña Serrano	Asesor en Prevención de Riesgos – Depto. de Bienestar	PRESENTE
21.	Miguel Perez Salinas	Asesor Comunicacional – Oficina de Comunicaciones y Prensa	PRESENTE

1.3 INVITADOS

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
22.	Yovanka de Negri Chavarria	Representante de Anfumma Directiva Nacional	PRESENTE
23.	Sofía Yañez Diez	Representante de Anfumma Directiva Nacional	PRESENTE

2. TEMAS TRATADOS

Se realiza lectura de acta anterior y revisión de compromisos			
COMPROMISO		RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.	Revisión de protocolos de prevención de contagio	Todos los representantes	27-10-2020
<p>Se somete a votación sobre el uso de duchas, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Se mantiene uso de duchas, pero con protocolo (VCE, JCA, LCM, LSS, GCD) – No se permite el uso de duchas, sumandose a lo que ha decidido la autoridad sanitaria x el uso de camarines (SPF, YCY, CJH, OGR) <p>Esta decisión, entendienddo que el uso de duchas no es solo para el personal institucional si no que para el personal de aseo.</p>			
	Propuesta de encuesta de ingreso	DAS	27-10-2020
1.	<p>Se enviaron las dos encuestas por separado, para el Nivel Central y para regiones. Algunos de los comentarios por correo electrónico hacían referencia sobre la peridicidad, al ser continua se iba a perder el fondo, por lo que recomendaba se estipulara los plazos de envío.</p> <p>LCM: la encuesta de ingreso debiese hacerse una vez salvo que alguna circunstancia cambie, alguna situación especial, y la encuesta de egreso, una vez cada dos semanas o se puede presentar el problema, que luego los funcionarios no la vayan a responder. Mas aun teniendo en cuenta que se han enviado muchas encuestas.</p> <p>Orieta recomienda que como DAF regionales están con sobre carga, que la entrega de mascarilla sea solicitada a los Encargados/as de Higiene y Seguridad</p> <p>DAS informa que servirá para registrar y tener evaluación desde nivel central de las condiciones que se estén presentando en regiones y llevar un control más exhaustivo</p> <p>En resumen, encuesta de ingreso una vez solamente, encuesta de egreso cada dos semanas.</p>		
	Enviar Central de noticias con información sobre el retorno, nuevas resoluciones de horario flexible y marcación remota.	LCM	Realizado
<p>LCM remite central de noticias con información</p> <p>YCY consulta sobre el comunicado, respecto a que aquellas zonas donde está con cuarentena igualmente deben asistir funcionarios declarados como esenciales, a lo cual hace mención a que en la mesa se había aclarado que no debían asistir, en su región, la DAF regional se llevo su equipo de trabajo a la casa para evitar riesgos de estar en la oficina, por lo que a la ANFUMMA le quedaron dudas al respecto, al igual que la obligatoriedad de la marcación remota.</p> <p>SYD, señalar sobre la obligatoriedad se ha manifestado que no se puede obligar la marcación remota via GPS desde el computador.</p> <p>El resto de la conversación se vio enmarcada sobre la marcación remota, y al no ser un tema de la mesa, no se toma en acta.</p>			

3. ACUERDOS ADOPTADOS

	ACUERDO	VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIÓN
1.	Se somete a votación sobre el uso de duchas, donde: <ul style="list-style-type: none"> – Se mantiene uso de duchas, pero con protocolo – No se permite el uso de duchas, sumándose a lo que ha decidido la autoridad sanitaria x el uso de camarines 	VCE, JCA, LCM, LSS, GCD	SPF, YCY, CJH, OGR	
2.	Encuesta de ingreso una vez solamente, encuesta de egreso cada dos semanas.	Todos los presentes		
3.	Proxima reunión martes 03 de noviembre de 2020.	Todos los presentes		

4. COMPROMISOS

	COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.	Enviar Central de noticias con información sobre el retorno, nuevas resoluciones de horario flexible y marcación remota.	LCM	Realizado
2.	Revisión de protocolos de prevención de contagio	Todos los representantes	Realizado
3.	Propuesta de encuesta de ingreso	DAS	Realizado
4.	Contactar a funcionarios pendientes de responder la Encuesta de reconsideración de Grupos de Riesgo.	AGR - LCM	27-10-2020
5.	Remitir información completa y análisis del levantamiento de representantes de la Mesa	AGR	27-10-220
6.	Remitir información de Grupos de Riesgos a Jefaturas para poder determinar funcionarios con retorno voluntario.	AGR – LCM	No determinado
7.	Votar sobre si el Protocolo debe estipular el Grupo de Riesgo A no debiese regresar a labores presencial hasta que la Alerta Sanitaria sea levantada, lo cual hasta una primera instancia sería hasta el 8 de febrero de 2020.	Todos los representantes	27-10-2020
8.	Contactar a Jefaturas, especialmente de Nivel Central e informar que funcionarios pertenecientes a Grupos de Riesgo A, no deben asistir a realizar turnos presenciales.	LCM	27-10-2020
9.	Agregar en plan comunicacional, recordatorio de recomendación de máximo 2 personas por vehículo institucional para prevenir contagio en este medio de transporte.	DAS	27-10-2020
10.	Revisar información sobre baja en cantidad de días de licencia médica en caso de contagio COVID-19	DAS	27-10-2020
11.	Levantamiento de condiciones de ventilación en regiones, así como si comparten servicios con otra institución.	MSG	Pendiente
12.	Levantamiento de que regiones no cuentan con presupuesto ni stock de producto de limpieza y aseo	MSG	27-10-2020

13.	Capacitar a personal de aseo Nivel Central y regiones.	DAS	En proceso
14.	Enviar Central de Noticias para que funcionarios/as identifiquen bicicletas en caso de no detectarlos por grabaciones de cámara.	RRC	Pendiente.
15.	Aforo máximo de oficinas	RRC - DAS	27-10-2020
16.	Capacitar al personal sobre prevención de contagio en labores presenciales	DAS	En proceso
17.	Remitir actas a AGV para subirlas a link de portal mma.gob.cl	DAS	27-10-2020
18.	Informar a personal de Mesa de Ayuda sobre el presente protocolo será aplicado también a su empresa	AGV	28-10-2020
19.	En la descripción se debe contemplar personal externo para que estén en conocimiento del protocolo que se implementara en la Subsecretaría.	DAS	28-10-2020
20.	Se enviará a Jefatura los Grupos de Riesgos B y C para que tengan control de quienes pueden retornar.	LCM	29-10-2020

5. OBSERVACIONES AL ACTA

	OBSERVACIÓN	QUIEN REALIZA
1.		

Próxima reunión	:	/
-----------------	---	---

Acta aprobada por:
DAS/

Distribución:

- Dirección del Servicio.
- Representantes de la mesa.
- Archivo Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas.