

ACTA DE REUNIÓN N°06

Con fecha martes 13 de octubre de 2020, la Mesa Bipartita para la elaboración del “Protocolo y Plan de Retorno Gradual al Trabajo Presencial” de la Subsecretaría del Medio Ambiente se reúne en conformidad a lo establecido en acuerdo entre Gabinete Subsecretario y la Directiva Nacional de Anfumma.

Hora de Inicio:	11:00	Hora de término:	12:30
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA

1.1 REPRESENTANTES

N.º	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
1.	Francisca Díaz Schussler	Representante del Gabinete del Subsecretario	Presente
2.	Loreto Cabrera Molina	Representante del Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	Presente
3.	Gladys Carrión Díaz	Representante del Departamento de Bienestar	Presente
4.	Mauricio Souza Guerra	Representante de Encargados/as DAF regionales	Presente
5.	Rodrigo Ramos Conteras	Representante del Depto. de Compras y Servicios Generales	Presente
6.	Daniel del Campo Akesson	Representante junta calificadora Estamento Directivo	Ausente
7.	Igor Valdebenito Ojeda	Representante junta calificadora Estamento Profesional	Ausente
8.	Orieta Godoy Rojas	Representante junta calificadora Estamento Técnico	Presente
9.	Claudia Jaramillo Henríquez	Representante junta calificadora Estamento Administrativo	Presente
10.	Leonel Sánchez Soza	Representante junta calificadora Estamento Auxiliar	Presente
11.	Savka Pinto Flores	Representante del Personal a honorarios	Presente
12.	Verónica Cornejo Espinoza	Representante del grupo de riesgo A	Presente
13.	Beatriz Ramirez Miranda	Representante del grupo de riesgo B	Presente
14.	Jessica Casanova Arias	Representante del grupo de riesgo C	Presente
15.	Rodrigo Soto Castillo	Representante con hijo en etapa preescolar y escolar	Ausente
16.	Solá Ancelovici Valle	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente
17.	Yanko Cariceo Yutronic	Representante de Regiones del Directorio Nacional Anfumma	Presente
18.	Álvaro González Vasquez	Representante de Regiones de Anfumma	Presente

1.2 APOYO TÉCNICO

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
19.	Anilei Godoy Reyes	Secretaria Técnica – Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	Presente
20.	David Acuña Serrano	Asesor en Prevención de Riesgos – Depto. de Bienestar	Presente

1.3 INVITADOS

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
21.	Yovanka de Negri Chavarria	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente
22.	Sofía Yañez Diez	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente

2. TEMAS TRATADOS

	Se realiza lectura de acta anterior y revisión de compromisos		
	COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.	1. Consultar con Subsecretario posibilidad de poder eliminar de las labores presenciales a los Jefes de Departamento.	LCM – FDS	Pendiente
	2. Consultar a Mutual de Seguridad sobre servicio de evaluación de sistema de aire acondicionado.	DAS – GCD	Pendiente
	3. Analizar factibilidad de que bases técnicas para contratación de servicio de mantención de aire acondicionado consideren mantención cada tres meses.	RRC	Pendiente
	4. Solicitar a empresa de ventilación informe sobre reutilización de aire.	RRC	Pendiente
	5. Levantamiento de condiciones de ventilación en regiones, así como si comparten servicios con otra institución.	MSG	Pendiente
	6. Capacitar a personal de aseo Nivel Central y regiones.	DAS	Pendiente
2.	<p>LCM informa que desde presidencia se solicitó a Paulina Sandoval (Subsecretaria (S)), que los Servicios deben comenzar a retornar paulatinamente a través de funcionarios/as pertenecientes al Grupo C. Esto se realizará por medio de turno ético de cinco horas, una vez a la semana. Lo anterior solo desde comunas que no estén en Fase 1 (Cuarentena). Hace mención a que el ingreso y salida para personas que voluntariamente cumplen turnos, será como mínimo de 5 horas, desde 07:00 a 11:00 AM, y salida de 12:00 a 16:00 hrs., con la finalidad de no topar con horarios de mayor congestión.</p> <p>Respecto a lo mismo, FDS informa que en reunión con presidencia no se formó un diálogo dinámico, si no que fue una instrucción. La solicitud se basa en que gran parte de Santiago se encuentra en desconfinamiento, los trabajadores de empresas privadas están asistiendo a trabajar normalmente y no ha existido alza de positividad en test PCR en las últimas semanas.</p> <p>LCM especifica que se van respetar los protocolos y procedimientos que ya se han trabajado, se van a aplicar labores presenciales solo si se respetan las medidas de prevención de contagios para el trabajo presencial.</p>		
	<p>SAV hace mención a que si existen personas dispuestas a asistir se realice de forma voluntaria. Respecto al Grupo de Riesgo A no debe asistir en ningún caso presencialmente para turnos éticos normales. Solo podrán hacerlo en casos específicos y con correspondiente Orden de Servicio asistiendo un máximo de 2 horas.</p>		
4.	<p>YDNC hace mención a que es necesario que quede estipulado que pasará con comunas y/o regiones que no estén en Fase 1 (Cuarentena) e incluso pueden estar en Fase 2 (Transición) y aún así no estar en condiciones para un eventual retorno. Es necesario tener un catastro de la realidad del desconfinamiento de cada comuna para determinar el orden de los funcionarios/as que realizarán turno.</p>		
5.	<p>LCM Menciona que no se requiere que todo el Grupo C este todo retorne automáticamente, sino que, por turnos, no sólo en labores esenciales, si no que más allá de lo esencial, pero no masivo, para evitar exposición.</p>		
6.	<p>JCA hace mención a que debido a que se informó a todos los funcionarios que no se volvería mientras exista estado constitucional de catástrofe, es necesario que esta información salga por medios oficiales, a través de central de noticias, explicando el “por qué” es necesario este retorno. Respecto a lo mismo, BRM opina que es necesario que esta información sea informada por la Autoridad, ya que se dio información clara a los grupos, y ahora se está cambiando. Es necesario que la información o instrucción sea totalmente clara a través de central de noticias, ya que no se están tomando los acuerdos que se han informado a los funcionarios/as y por las Horas Hombres dedicadas a este protocolo, es necesario que se tome en consideración los acuerdos quedados en acta.</p>		

	<p>YDNC, menciona que la mesa iba a tener soberanía sobre decisiones de este tema, por lo que esta decisión vino a pasar a llevar el sentido</p>
7.	<p>MSG informa que en su región (Valparaíso) 14 de 17 funcionarios/as están trabajando presencialmente a través de turnos. Lo cual hace que esta medida anunciada no genere un gran impacto. Respecto a los recursos, aún no se ha recibido ningún tipo de respuesta sobre los recursos para materiales de aseo y de prevención de contagio COVID-19 destinados para el año 2021. En años anteriores, en estas fechas ya se estaba trabajando en levantar TDR, HR, disponibilidad de proveedores.</p> <p>Además, aprovecha de informar sobre contactos estrechos de casos confirmados en su región, donde las funcionarias asistieron a atención privada de salud porque no tenían conocimiento de que Mutual de Seguridad tiene convenio con clínicas en caso de no prestar asistencia de 24 Hrs. Recomienda que esta información sea bajada a todos los funcionarios/as.</p>
8.	<p>RRC, se comunicará con Presupuesto para temas de regiones, se comunicará con Karin Garcia para ver posibilidad de destinar presupuesto y ver deficiencias en temas de aseo. Productos de desinfección COVID-19 están siendo levantados por Nivel Central.</p>
9.	<p>SAV: A falta de estacionamiento propone ver posibilidad de estacionar en calzada y si se puede solicitar a autoridad que nos autoricen estacionar afuera.</p> <p>RRC informa que desde junio están pasando multa por estacionar en la calle, pero se contactará con Carabineros para realizar levantamiento de consulta. Respecto a los cupos de estacionamiento, hasta el momento no existe problema en estacionar. Es necesario pedirlo con al menos 5 días anticipación</p>
10.	<p>JCA: En estacionamiento de bicicleta, antes de la pandemia existían muchas bicicletas. Consulta por posibilidad de ampliar ciclerero. RRC Hace mención a que existen bicicletas sin uso, se enviará por central de noticias para que funcionarios/as las reconozcan.</p>
11.	<p>LCM informa que durante esta semana se espera tener las distancias de seguridad entre oficinas y aforo máximo. Además, se informa que no existe una fecha específica para reincorporarse a labores presenciales y no se realizará mientras no estén analizados los resultados de la encuesta. Es importante tener coordinación con los DAF regionales, para evitar aglomeraciones.</p>
12.	<p>Se informa que desde el Departamento de Bienestar se están haciendo capacitaciones a nivel nacional, faltarían funcionarios presenciales de Nivel Central. Es importante que se capacite a los funcionarios/as del grupo C previo a su ingreso, para capacitar sobre prevención de contagio, uso de ciclerero, casaca, estacionamiento, etc.</p> <p>Se propone que previo al ingreso de funcionarios/as se realice una encuesta donde el funcionario/a informe si hará uso de ciclerero, duchas o casaca, con el fin de organizar los sistemas a través de turnos.</p> <p>Además, se solicita a representantes revisen los protocolos para retroalimentación. Solicitar apoyo a Oficina de Comunicaciones sobre cómo dar bajada al mensaje de Presidencia, con el fin de no perder el sentido de la mesa.</p>
13.	<p>LCM informa que hasta ahora no se ha solicitado un porcentaje mínimo de funcionarios que deban asistir presencialmente. La instrucción es seguir las indicaciones de Presidencia, pero a la vez no solicitar a los funcionarios/as a asistir en masa.</p> <p>Para poder adelantarnos a ciertos escenarios, es importante tener los resultados de la encuesta, el % de personas que existen por cada Grupo de Riesgo y desde ahí analizar los lineamientos y decisiones que vamos a tomar. Esta situación es muy dinámica, ya que hoy podemos estar en Fase 3 y mañana regresar a Fase 1. Mientras no exista una vacuna pueden cambiar las condiciones. Cualquier novedad se informará por correo electrónico. Próxima semana retomar el protocolo.</p>

3. ACUERDOS ADOPTADOS

ACUERDO	VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIÓN
1.			-



4. COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1. Consultar con Subsecretario posibilidad de poder eliminar de las labores presenciales a los Jefes de Departamento.	LCM – FDS	Pendiente
2. Consultar a Mutual de Seguridad sobre servicio de evaluación de sistema de aire acondicionado.	DAS – GCD	Pendiente
3. Analizar factibilidad de que bases técnicas para contratación de servicio de mantenimiento de aire acondicionado consideren mantenimiento cada tres meses.	RRC	Pendiente
4. Solicitar a empresa de ventilación informe sobre reutilización de aire.	RRC	Pendiente
5. Levantamiento de condiciones de ventilación en regiones, así como si comparten servicios con otra institución.	MSG	Pendiente
6. Capacitar a personal de aseo Nivel Central y regiones.	DAS	Octubre
7. Prestar apoyo en consultar sobre presupuesto para aseo en regiones	RRC – MSG	Octubre
8. Contactarse con Carabineros de Chile u Autoridades pertinentes para solicitar autorización de estacionar en calzada.	RRC	Octubre
9. Enviar Central de Noticias para que funcionarios/as identifiquen bicicletas.	RRC	Octubre
10. Informar a través de Central de Noticias la información emitida por presidencia	LCM	20-10-2020
11. Aforo máximo de oficinas	RRC - DAS	20-10-2020
12. Capacitar al personal sobre prevención de contagio en labores presenciales	DAS	Octubre Noviembre
13. Revisión de protocolos de prevención de contagio	Todos los representantes	20-10-2020
14. Propuesta de encuesta de ingreso	DAS	20-10-2020

5. OBSERVACIONES AL ACTA

OBSERVACIÓN	QUIEN REALIZA
1.	

Próxima reunión : 20-10-2020 / 11:00

 <p>Ministerio del Medio Ambiente Gobierno de Chile</p>	<p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN MESA BIPARTITA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO Y PLAN DE RETORNO GRADUAL AL TRABAJO PRESENCIAL</p> <p style="text-align: center;">Subsecretaría del Medio Ambiente</p>	 <p style="text-align: right;">Página 5 de 5</p>
--	--	--

Acta aprobada por:
DAS/AGR/LCM/SAV

Distribución:

- Dirección del Servicio.
- Representantes de la mesa.
- Archivo Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas.