

ACTA DE REUNIÓN N°01

Con fecha martes 08 de septiembre de 2020, la Mesa Bipartita para la elaboración del “Protocolo y Plan de Retorno Gradual al Trabajo Presencial” de la Subsecretaría del Medio Ambiente se reúne en conformidad a lo establecido en acuerdo entre Gabinete Subsecretario y la Directiva Nacional de Anfumma.

Hora de Inicio:	11:00	Hora de término:	13:00
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA

1.1 REPRESENTANTES

N.º	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
1.	Francisca Díaz Schussler	Representante del Gabinete del Subsecretario	Presente
2.	Loreto Cabrera Molina	Representante del Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	Presente
3.	Gladys Carrión Díaz	Representante del Departamento de Bienestar	Presente
4.	Mauricio Souza Guerra	Representante de Encargados/as DAF regionales	Presente
5.	Rodrigo Ramos Conteras	Representante del Depto. de Compras y Servicios Generales	Presente
6.	Daniel del Campo Akesson	Representante junta calificadora Estamento Directivo	Presente
7.	Igor Valdebenito Ojeda	Representante junta calificadora Estamento Profesional	Presente
8.	Orieta Godoy Rojas	Representante junta calificadora Estamento Técnico	Presente
9.	Claudia Jaramillo Henríquez	Representante junta calificadora Estamento Administrativo	Presente
10.	Leonel Sánchez Soza	Representante junta calificadora Estamento Auxiliar	Ausente
11.	Savka Pinto Flores	Representante del Personal a honorarios	Presente
12.	Verónica Cornejo Espinoza	Representante del grupo de riesgo A	Presente
13.	Beatriz Ramirez Miranda	Representante del grupo de riesgo B	Presente
14.	Jessica Casanova Arias	Representante del grupo de riesgo C	Presente
15.	Rodrigo Soto Castillo	Representante con hijo en etapa preescolar y escolar	Ausente
16.	Solá Ancelovici Valle	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente
17.	Yanko Cariceo Yutronic	Representante de Regiones del Directorio Nacional Anfumma	Presente
18.	Álvaro González Vasquez	Representante de Regiones de Anfumma	Presente

1.2 APOYO TÉCNICO

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
1.	Anilei Godoy Reyes	Secretaria técnica – Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas	Presente
2.	David Acuña Serrano	Asesor en Prevención de Riesgos– Depto. de Bienestar	Presente

1.3 INVITADOS

	NOMBRE Y APELLIDO	FUNCIÓN	ASISTENCIA
3.	Yovanka de Negri Chavarria	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente
4.	Sofía Yañez Diez	Representante de Anfumma Directiva Nacional	Presente

2. TEMAS TRATADOS

1.	Se informa que el producto final esperado de esta mesa es la creación de un Protocolo de Convivencia y Prevención donde se aborde el retorno gradual y las medidas de seguridad para evitar contagios.
2.	Se expone que existen resoluciones dictadas por el Jefe Superior del Servicio, sobre grupos de riesgos y temas internos, los cuales serán remitidos para conocimiento de todos los integrantes.
3.	Se propone realizar una recalificación de los grupos, ya que pueden existir cambios desde la última vez que se informó. Se solicitó que quienes estuvieran de acuerdo lo escribieran en el chat. dando un total de 9 votos a favor y 8 abstenciones.
4.	Se propone que, a pesar que se realice una <u>recalificación</u> de grupos de riesgos, se pueda considerar que en grupo C, se dé prioridad a asistir presencialmente a quienes voluntariamente lo decidan.
5.	Comunicacionalmente se debe informar sobre los grupos de riesgo, informando que quienes son parte del grupo A no podrán realizar labores presenciales, bajo ninguna circunstancia hasta que la Autoridad Sanitaria lo indique y que el Grupo B puede realizar labores presenciales <u>sólo</u> si ellos acceden o lo solicitan voluntariamente.
6.	Se expone que en regiones los insumos de prevención de contagio se están acabando, ya que se están realizando labores presenciales y de terreno, que ha existido dificultad para traspasar montos de ítem presupuestarios que no serán ejecutados y redistribuirlos para poder realizar compra de insumos de seguridad.
7.	Se informan los protocolos de prevención de contagio COVID-19 existentes, los cuales han sido difundidos, pero no se están aplicando en algunas regiones. Se deben volver a difundir.
8.	Se informa sobre curso “Consideraciones para un liderazgo en modalidad de retorno al trabajo presencial en tiempos de COVID19”. Es en modalidad Streaming impartido por Mutual de Seguridad, el cual es de importancia que los miembros de la mesa lo realicen ya que abordan temas importantes para su función. Higiene y Seguridad remitirá correo para su inscripción.
9.	Se informa que se están realizando los levantamientos y gestiones para contar con toda la implementación necesaria para prevención de contagio de COVID-19.
10.	Se informa que el Programa de Recambio de Calefactores contará con los implementos de seguridad necesarios para evitar contagios, además, se está gestionando que gran parte de las consultas presenciales puedan realizarse a través de llamadas o por internet. Empresas externas que prestan servicios de asistencia a domicilios para evaluación, retiro e instalación de calefactores, deben seguir protocolos informados en licitación. Funcionarios solo deben fiscalizar que el protocolo se realice de acuerdo a licitación y responder a consultas presenciales en SEREMI.
11.	Se hace mención a que en otros servicios se están realizando las gestiones para que feriados legales puedan ser aplazados, propuesta será analizada internamente.
12.	Necesidad de contar con un banner en intranet institucional para subir actas con la finalidad de realizar difusión de los acuerdos y temas tratados, así como difundir información de relevancia. Álvaro González se encargará de revisar la viabilidad de esta propuesta.
13.	Se propone que reuniones se realicen en horarios definidos para evitar que topen con otras reuniones. Esto será cada martes a las 16:00 hrs.

3. ACUERDOS ADOPTADOS

ACUERDO		VOTOS A FAVOR			VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIÓN		
1.	Crear instancia para actualización de grupos de riesgo.	JCA VCE SPF	CJH IVO FDS	DDCA MSG AGV	-	LCM GCD LSS	RRC OGR YCY	BRM SAV
2.	Reuniones quedan establecidas para cada martes a las 16:00, pero será analizado en próxima reunión para mayor flexibilidad	Todos los asistentes presentes			-	-		

3. COMPROMISOS

COMPROMISO		RESPONSABLE(S)	PLAZO DE EJECUCIÓN
1.	Remitir correo con fechas para inscripción a curso propuesto.	DAS	15-09-2020
2.	Redefinición de grupos de riesgo A, B y C.	LCM – JCA	15-09-2020
3.	Remitir carpeta con resoluciones internas sobre temas a abordar.	LCM	11-09-2020
4.	Remitir carpeta con procedimientos de prevención contagio COVID-19.	GCD - DAS	11-09-2020
5.	Levantamiento de situación en regiones producto de contingencia.	MSG – OGR – BRM	15-09-2020
6.	Factibilidad de banner de la mesa en intranet institucional.	AGV	15-09-2020
7.	Agendar reuniones con periodicidad semanal, días martes a las 16:00. Este punto deberá ser re definido para mayor flexibilidad.	AGR	15-09-2020

4. OBSERVACIONES AL ACTA

OBSERVACIÓN		QUIEN REALIZA
1.	Redefinir periodicidad de las reuniones para tener mayor flexibilidad.	SAV
2.	Al realizar votaciones, especificar explícitamente que se realizará dando su voto en el chat del grupo.	SAV

Próxima reunión	:	15-09-2020	/	16:00
-----------------	---	------------	---	-------

Acta aprobada por:

DAS/AGR/LCM/SAV/AGV/DDCA/FDS/WDG/OGD/GCD/CJH/JCA/VCE/SPF/RRC/BRM

Distribución:

- Dirección del Servicio.
- Representantes de la mesa.
- Archivo Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas.