

Anexo 1: Formato de Presentación de Ofertas

LLAMADO PÚBLICO PARA IMPLEMENTAR UN CENTRO PILOTO DE REGENERACIÓN DE GASES REFRIGERANTES

PROGRAMA DE REGENERACIÓN
PLAN DE GESTIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE HCFC EN CHILE (HPMP)

APARTADO 1

FORMULARIO PNUD DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS¹

[Indicar lugar, fecha]

A:

Señores

Marcelo Mena

y

Antonio Molpeceres

Subsecretario

Representante Residente

Ministerio del Medio Ambiente

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Presente

Estimados Sres. Mena y Molpeceres,

Me dirijo a ustedes en nombre de la empresa “[nombre empresa]”, para presentar nuestra Oferta para la implementación de un Centro Piloto de Regeneración de Gases Refrigerantes “[Nombre Proyecto]” de acuerdo a las **“Bases Generales de Llamado Público para Implementar un Centro Piloto de Regeneración de Gases Refrigerantes”**, en conformidad al Programa de Regeneración del “Plan de Gestión para la eliminación de los HCFC” (HPMP).

Para tal efecto, adjunto a la presente nuestras Ofertas Técnica y Económica, selladas y entregadas en sobres separados.

Por la presente declaramos que:

- Toda la información y las afirmaciones que figuran en esta Oferta son verdaderas y aceptamos que cualquier tergiversación contenida en ella puede conducir a nuestra descalificación;
- No figuramos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de las listas de este tipo de la ONU u otros organismos de la ONU, ni estamos asociados con ninguna compañía o individuo que aparezca en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU²;
- No nos encontramos en una situación de quiebra pendiente ni tenemos litigios pendientes o cualquier otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestro funcionamiento como empresa viable.
- No empleamos, ni tenemos previsto emplear, a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el PNUD.

Confirmamos que hemos leído, entendido y por la presente aceptamos las “Bases generales de Llamado Público para Implementar un Centro Piloto de Regeneración de Gases Refrigerantes” del Programa de

¹ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Propuesta.

² <http://www.un.org/spanish/sc/committees/1267/consolist.shtml>

Regeneración del HPMP, así como los Términos de Referencia que describen los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta Invitación a Licitación (IaL), y en los Términos y Condiciones Generales del PNUD para contratos de servicios profesionales.

Así como manifestamos nuestro compromiso de mantener vigente la presente Oferta durante **ciento veinte (120) días hábiles**.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar las actividades comprometidas a más tardar el día xx de xxxx de 2016, conforme al cronograma adjunto.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el MMA y PNUD, no tienen la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde asumir los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso serán el MMA ni PNUD, responsables de dichos costos, o estarán vinculados a ellos, con independencia del desarrollo y del efecto de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírbase sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuviese]

DOCUMENTOS QUE AVALAN LA ELEGIBILIDAD Y LAS CALIFICACIONES DEL LICITANTE

Formulario de Información del Licitante³

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante:		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes:		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación:		
4. Año de registro (constitución de la sociedad):		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación:		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años, que tengan relación con el objetivo de estas Bases.		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
9. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: RUT: Dirección: Teléfono: Dirección de correo electrónico:		
6. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad o en la Lista de Proveedores Inelegibles de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

³ El Proponente completará este formulario siguiendo las instrucciones. Aparte de proporcionar información complementaria, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

7. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en el punto IV "Documentación administrativa" de las Bases Generales.
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de Joint Venture /consorcio, si lo hay.
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

8. Datos bancarios para realizar pagos

- Nombre Razón Social (titular de Cuenta Corriente):
- N° RUT (titular de Cuenta Corriente):
- Nombre Banco:
- Dirección del Banco:
- Código SWIFT/IBAN del Banco:
- Número de Cuenta Corriente:

FORMULARIO DE INFORMACIONES SOBRE SOCIOS DE UN JOINT VENTURE (SI SE ENCUENTRA REGISTRADO)⁴

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de la JV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años, que tengan relación con el objetivo de estas Bases.		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a la Joint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquese el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en punto IV "Documentación administrativa" de las Bases.		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁴ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Anexo 1: Formato de Presentación de Ofertas

LLAMADO PÚBLICO PARA IMPLEMENTAR UN CENTRO PILOTO DE REGENERACIÓN DE GASES REFRIGERANTES

PROGRAMA DE REGENERACIÓN
PLAN DE GESTIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE HCFC EN CHILE (HPMP)

APARTADO 2

FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

“PARA IMPLEMENTAR UN CENTRO PILOTO DE REGENERACIÓN DE GASES REFRIGERANTES”

Nota: Las Ofertas técnicas que no sean presentadas en este formulario podrán ser rechazadas. La Oferta Financiera deberá incluirse en un sobre separado.

Nombre de la empresa o razón social:	
RUT:	
Nombre comercial:	
Representante legal:	
RUT Representante legal:	
Rubro:	
Propiedad de la empresa:	% Chile
	% Otros (especificar:...)
Domicilio Comercial:	
Comuna:	
Región:	
Teléfono:	
Página web:	
Persona responsable de la solicitud de cofinanciamiento:	
Nombre:	
Cargo:	
Dirección:	
Comuna y ciudad:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

A. Perfil de la Empresa o Institución

Describir el perfil de la empresa que no deberá exceder dos (2) páginas. Además podrá incluir folletos impresos y catálogos de interés para la implementación del Proyecto.

B. Información General de la Oferta

La oferta técnica deberá contener como mínimo, los siguientes acápite:

<p>1. Análisis comercial y de mercado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Determinación del tamaño del mercado de gases a regenerar• Estimación de la captación mensual de gas a regenerar (Kg)• Análisis de precios de compra y venta de gases nuevos, recuperados y regenerados• Descripción de los mecanismos de promoción del producto o servicio• Mecanismos para el abastecimiento de gas a regenerar• Fuentes de ingreso (sistema de venta de producto y/o de prestación del servicio)• Análisis FODA
<p>2. Análisis técnico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Describir construcción o habilitación de la infraestructura del centro (por ejemplo: oficinas, bodegas, talleres, laboratorios, vehículos o similares; indicando si es un aporte existente o si se deben construir)• Describir maquinarias o equipos a utilizar en centro piloto (por ejemplo: máquina regeneradora, cromatógrafo, cilindros, bombas; indicando si es un aporte existente o si se deben adquirir). Señalar además cantidades, marca, modelo, su vida útil, procedencia y certificación.• Presentar los planos o croquis del centro con sus equipos o maquinarias (layout)• Describir metodología para analizar la calidad del gas que ingresa y sale del centro (entrega de un certificado).• Descripción en detalle de todos aquellos aspectos logísticos para el funcionamiento del centro, incluyendo la red de captación de gases refrigerantes necesarios para el funcionamiento del centro piloto.• Mecanismos de garantía de calidad técnica : incluir detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados. Describir los mecanismos para garantizar, medir y registrar la calidad del gas regenerado.
<p>3. Análisis organizacional y administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definición de la estructura administrativa y de personal del centro. Describir la dotación de profesionales y técnicos que el centro requiera; sus perfiles profesionales, experiencia, funciones específicas que desempeñarán y asignación de horas (si corresponde). Adjuntar organigrama. Indicar si el personal necesario para el centro piloto será contratado o es un recurso existente aportado por el licitante.• Descripción detallada de la experiencia profesional relevante del gestor o licitante del proyecto, de los últimos cinco (5) años. En especial describir la gestión técnica y/o comercial relativa a gases refrigerantes o valorización de residuos, y el conocimiento o capacidad para establecer lazos con los actores claves del rubro.• Subcontratación: Explicar si prevén subcontratar algún trabajo (ya sea en la ingeniería, en la construcción o en la operación), a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.• Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.• Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes

<p>(cronograma o carta Gantt teniendo presente los plazos máximos de los 5 informes establecidos en las bases generales)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes y monitoreo: proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al PNUD y sus socios, incluyendo un calendario de informes. En especial describir los documentos que utilizará para dar evidencia de la cantidad de gases regenerados. • Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.
<p>4. Análisis financiero</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimaciones de la inversión en infraestructura (por ejemplo: oficinas, bodegas, talleres, similares) • Estimaciones de la inversión en equipos y máquinas (por ejemplo: máquina regeneradora, cromatógrafo, cilindros, bombas) • Financiamiento bancario, propio y del PNUD para inversiones • Costos de operación. Por ejemplo costo mano de obra directa, costo materias primas, costos de energía, costos de mantenimiento, gastos de venta variables, arriendos, gastos administrativos y similares. • Ingresos por gas regenerado aportado por PNUD (señalar kg de gas regenerado y ch\$/kg solicitado al PNUD) • Ingresos por prestación del servicio o venta del producto generado (señalar cantidades y precios) • Flujo de caja mensual desde firma de contrato hasta finalización del proyecto (14 meses)
<p>5. Análisis ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del emplazamiento del centro y sus condiciones físicas, de conectividad y de requerimientos normativos, definiendo para ello, si está al interior de un área normada por un plan regulador, o requiere cambio de uso de suelo. • Identificación de la normativa legal aplicable al centro, incluyendo los permisos ambientales sectoriales (PAS) y permisos sectoriales. Deberá presentar una tabla con la normativa legal y los permisos que requiera para el funcionamiento del centro piloto, con su forma y plazos de cumplimiento. • La oferta debe tener un análisis de pertinencia de ingreso del proyecto al SEIA, indicando la vía de entrada (EIA o DIA) si es aplicable. • Identificación de otros componentes que valoren la oferta (indicar si la organización los posee o si desea comprometer su obtención indicando los plazos para ello), como buenas prácticas ambientales (BPA), certificación ISO 14001, acuerdos de producción limpia APL, política de residuos, política de reciclaje, eficiencia energética, entre otros); buenas prácticas en recuperación, acopio y reciclaje de gases refrigerantes; como asimismo, reportes de sustentabilidad o prácticas en responsabilidad social empresarial (RSE), según sea el caso. Adjuntar de existir. • Descripción del manejo de los residuos que se produzcan con motivo de la operación del Centro de Regeneración de Refrigerantes. Para ello, considerar lo estipulado por el Decreto Supremo N° 148/2003 Minsal, "Reglamento Sanitario sobre Manejo de Residuos Peligrosos" y otras regulaciones vigentes en esta materia.

La siguiente tabla indica la estimación del equipamiento que compone un centro de regeneración. Al respecto, cabe señalar que las cantidades pudieran variar en función del modelo de negocios y los requerimientos del centro de regeneración propuesto. Dicha tabla es referencial.

Tabla 3: Equipamiento estimado para un centro de regeneración.

CANTIDAD	ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES	OBJETIVO
100	Cilindros de recuperación ⁵	Capacidad 20 a 25 kg, reutilizables para la recuperación de refrigerantes, con sistema de protección para sobrellenado Over-Fill Protection switch (OFP), doble llave de servicio (vapor y líquido), presión de servicio mínima de 27 bar, pruebas de presión mínimo de 50 bar, fabricación normada no mayor a dos (2) años, la fecha debe estar indicada en el cilindro.	Los cilindros serán utilizados para la entrega de refrigerante a los clientes del centro de regeneración.
6	Cilindros de recuperación	Capacidad 100 a 120 kg, reutilizables para la recuperación de refrigerantes, con sistema de protección para sobrellenado Over-Fill Protection switch (OFP), doble llave de servicio (vapor y líquido), presión de servicio mínima de 27 bar, pruebas de presión mínimo de 50 bar, fabricación normada no mayor a dos (2) años, la fecha debe estar indicada en el cilindro.	Los cilindros serán utilizados para almacenar el refrigerante regenerado y el refrigerante previo al ingreso del equipo regenerador.
20	Cilindros de recuperación	Capacidad 50 a 60 kg, reutilizables para la recuperación de refrigerantes, con sistema de protección para sobrellenado Over-Fill Protection switch (OFP), doble llave de servicio (vapor y líquido), presión de servicio mínima de 27 bar, pruebas de presión mínimo de 50 bar, fabricación normada no mayor a dos (2) años, la fecha debe estar indicada en el cilindro.	Los cilindros serán utilizados para la entrega de refrigerante a los clientes del centro de regeneración ⁶ .
2	Bombas de trasvasije	Adecuada para el trasvasije de refrigerante, capacidad mínimo 4 kg/min de líquido (R-22), funcionamiento sin lubricación, protección por sobrecarga eléctrica y sobre presión.	Trasvasije de refrigerante entre cilindros y equipos de gran capacidad.
1	Identificadores de refrigerantes	Para refrigerantes CFC, HCFC y HFC, como mínimo debe analizar y/o identificar R-22, R-134a, R-404A, R-410A, R-407C y R-507, con posibilidad de imprimir resultados, insumos necesarios para su correcto funcionamiento.	Identificación del refrigerante, debe ser utilizado como primera prueba al refrigerante en el ingreso al centro de regeneración.
1	Equipo recuperador de gas refrigerante	Capacidad mínima de 2 kg/min (R-22), debe cumplir con el estándar AHRI 740.	Trasvasije de refrigerante entre cilindros y equipos de menor capacidad.
3	Árbol de carga	Construidos con manómetros de baja y alta presión, válvulas de servicio, manguera con un largo mínimo de 1 m, llaves de corte rápido en un extremo para cada manguera y presión de trabajo mínimo de 50 bar.	Procedimientos de trasvasije.

⁵ El nombre "Cilindro de recuperación" es conocido por los técnicos del sector refrigeración y utilizado por los comercializadores de estos productos. Sin embargo, también podrían denominarse con el nombre de "Cilindro contenedor de refrigerante reutilizable",

⁶ Los técnicos llevarán los cilindros con refrigerante "sucio" al centro de regeneración y el centro entregará refrigerante regenerado, en un cilindro limpio y preparado.

CANTIDAD	ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES	OBJETIVO
1	Detector de fugas	Detector electrónico para refrigerantes CFC, HCFC y HFC, señal visual y sonora para indicar la detección de refrigerante. Sensibilidad como mínimo 5 gr/año.	Inspecciones de rutina en cilindros y equipos contenedores de refrigerante.
1	Manómetro de nitrógeno	Puerto de salida 1/4" SAE flare, con válvula de control para mantener la presión del regulador, presión máxima de salida 25 bar.	Utilizados en conjunto con el cilindro de nitrógeno en procedimientos de limpieza y detección de fugas en cilindros de recuperación.
1	Cilindro de nitrógeno	Capacidad mínimo de 1,5 m3, fabricación normada que genera la posibilidad de recarga en empresas autorizadas.	Utilizados en conjunto con el manómetro de nitrógeno en procedimientos de limpieza y detección de fugas en cilindros de recuperación.
1	Vacuómetro	Digital o análogo, fabricación adecuada para ser utilizada en procedimientos de evacuación, como mínimo debe contar con escala de micrones de mercurio para medir vacío absoluto.	Utilizado en procedimientos de evacuación en cilindros de recuperación.
1	Sistema de limpieza para cilindros de recuperación	El sistema debe incluir todo lo necesario para realizar mantención y limpieza interior de los cilindros de recuperación.	Mantención y limpieza interna para cilindros de recuperación.
2	Báscula para pesar tanques	Capacidad mínimo de 150 kg, precisión máxima de 50 g, pantalla digital, constructivamente debe permitir una fácil carga de cilindros, incluso puede ser instalada en el piso.	Peso de cilindros de recuperación.
2	Bomba de vacío	Doble etapa, capacidad mínimo 7,5 CFM.	Utilizada en procedimientos de evacuación para cilindros de recuperación.
1	Máquina para la regeneración de refrigerantes	Posibilidad de regenerar refrigerantes CFC, HCFC y HFC, como mínimo los refrigerantes R-22, R-134a, R-404A, R-410A, R-407C y R-507, potencia eléctrica mínimo 5HP y una capacidad de regeneración mínimo de 80 kg/h, debe cumplir estándar AHRI 740 y entregar como resultado, un refrigerante apto para cumplir con el estándar AHRI 700, debe incluir la instalación y todos los accesorios necesarios para su funcionamiento.	Regenerar refrigerante.
1	Balanza analítica	Capacidad mínima 1500 g, precisión 0,1 mg repetibilidad 0,07 mg, debe incluir set de masas patrón e instalación.	Equipo utilizado en laboratorio.
1	Equipo Karl Fisher para la determinación del contenido de humedad	Para determinación de contenido de agua en niveles bajos y medios, debe incluir la instalación y todos los insumos necesarios para su funcionamiento.	Equipo utilizado en laboratorio.
1	Cromatógrafo	Debe contar con un tipo de detector (MSD, FID,	Equipo utilizado en laboratorio.

CANTIDAD	ÍTEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES	OBJETIVO
	de gases para la determinación de pureza y contenido de gases no condensables	ECD), que como mínimo pueda analizar los niveles de pureza para refrigerantes CFC, HCFC y HFC, debe incluir instalación y todos los insumos necesarios para su funcionamiento.	
1	Misceláneos e insumos	Todos los misceláneos e insumos necesarios para realizar pruebas al refrigerante regenerado, para verificar si cumple el estándar AHRI 700.	Utilización en laboratorio.

D.1. Observaciones (Uso interno M.M.A.)

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvase sellar la oferta técnica con el sello de su empresa, si lo tuviere]

Anexo 1: Formato de Presentación de Ofertas

LLAMADO PÚBLICO PARA IMPLEMENTAR UN CENTRO PILOTO DE REGENERACIÓN DE GASES REFRIGERANTES.

PROGRAMA DE REGENERACIÓN
PLAN DE GESTIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE HCFC EN CHILE (HPMP)

APARTADO 3

FORMULARIO DE OFERTA ECONÓMICA

“PARA IMPLEMENTAR UN CENTRO PILOTO DE REGENERACIÓN DE GASES REFRIGERANTES”

Nota: Las Ofertas Económicas que no sean presentadas en este formulario podrán ser rechazadas. La Oferta Económica deberá incluirse en un sobre separado.

A. Desglose por Componente

Los aspectos económicos y financieros deben atender la necesidad de formular un modelo de negocios que resulte sustentable en el tiempo y que genere los incentivos para **maximizar la regeneración de refrigerantes** y su adecuada disposición final, en caso de no ser regenerable⁷.

El resultado de la evaluación permite determinar que la instalación del centro de regeneración es económica y técnicamente factible, en las condiciones contempladas. Se considera también la posibilidad de que el centro de regeneración pueda también pagar por el gas regenerado con el fin de crear incentivos para que los técnicos y empresas que realizan labores de mantenimiento de equipos, puedan acceder a la regeneración de sus refrigerantes.

De esta forma, los criterios de evaluación económica buscan producir los incentivos necesarios para que el adjudicatario **maximice la cantidad de gas a regenerar** durante el período entre la puesta en marcha del centro piloto y hasta el término del proyecto. Lo cual queda establecido mediante un aporte monetario al adjudicatario por masa regenerada, el que será desembolsado contra el cumplimiento de metas relacionadas con la cantidad comprometida a regenerar durante dicho período. De este modo, se realizarán cinco (5) desembolsos por concepto de “Financiamiento para Regeneración”, el primero contra la ingeniería de detalles (Informe 1), el segundo contra la implementación del centro piloto (Informe 2), el tercero contra la regeneración del 30% de la cantidad comprometida, el cuarto contra la regeneración del 60% adicional, y el quinto contra la regeneración del 100% restante. El operador deberá declarar mensualmente la cantidad de gas regenerado y respaldar su declaración con documentos que acrediten las transacciones realizadas.

La oferta económica se deberá presentar considerando los siguientes ítems, en pesos chilenos con su respectiva conversión a dólares americanos, considerando el tipo de cambio de Naciones Unidas al mes de presentación de la oferta.

⁷ En caso que no se pueda regenerar y sea necesario realizar un tratamiento o disposición final, deberá atenderse mediante otra alternativa.

1. Monto solicitado para cofinanciamiento de cada equipo requerido.
2. Monto solicitado para cofinanciamiento por regeneración durante el periodo entre la puesta en marcha hasta el día hábil trescientos (300) contado desde la firma del contrato, especificando la cantidad comprometida a regenerar y el financiamiento solicitado por kilogramo de gas regenerado ⁷ .
3. Ratio entre el monto de cofinanciamiento solicitado para regeneración de gas sobre cofinanciamiento solicitado para inversión en equipos.

La suma de los montos solicitados para el financiamiento de equipos más el aporte total por concepto de cantidad de gas regenerado hasta el la entrega del informe final, no podrá ser superior al monto total disponible para el cofinanciamiento del proyecto.

- Monto solicitado para el cofinanciamiento de regeneración de gases.

Ítem	Cantidad	Unidad
Cantidad comprometida a regenerar a la entrega del informe final.		kg
Cofinanciamiento solicitado por cada kilogramo regenerado. ⁸		CH\$/kg
		US\$/kg
Cofinanciamiento solicitado para regenerar gas.		CH\$
		US\$

- Monto solicitado para cofinanciamiento de equipos o máquinas.

Ítem	Breve descripción del ítem (marca, modelo, caracterización y cantidades)	Costo (CH\$)	Costo (US\$)
Cofinanciamiento solicitado para inversión equipos:			
Ratio monto cofinanciamiento solicitado para regenerar gas sobre monto cofinanciamiento solicitado para inversión en equipos:			

⁸ El cofinanciamiento referido al pago por kilogramo de gas regenerado, no podrá ser mayor al promedio del valor de venta del HCFC-22 (R-22) puro, en el comercio local de la ciudad de Santiago en la Región Metropolitana, calculado en base a tres (3) cotizaciones independientes presentadas por el licitante

B. Programación de pagos parciales del cofinanciamiento.

	Entregables	Porcentaje del Cofinanciamiento Solicitado	Monto CH\$ y US\$
1	Producto 1: Primer Informe de Ejecución	40%	
2	Producto 2: Segundo Informe de Ejecución	30%	
3	Producto 3: Tercer Informe de Ejecución	10%	
4	Producto 4: Cuarto Informe de Ejecución	10%	
5	Producto 5: Informe Final del Proyecto Implementado	10%	
	Cofinanciamiento Total	100%	

El monto de inversión total, para implementar el Centro Piloto de Regeneración de Gases Refrigerantes mencionado, asciende a USD..... (.....dólares), equivalentes a CH\$..... (..... pesos chilenos) según la tasa de cambio de las Naciones Unidas, para el mes de cierre de la propuesta.

A través de la presente propuesta financiera, se solicita un cofinanciamiento (equipos más regeneración) de USD..... (.....dólares), equivalentes a CH\$..... (..... pesos chilenos) según la tasa de cambio de las Naciones Unidas, para el mes de cierre de la propuesta, correspondiente a _____% (..... por ciento) de la inversión total.

C. Firma del formulario

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]